



### ශ්‍රී ලංකා යූත් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය දෙහිවල

#### කාර්යාලයෙන් ලිපි ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත

1. සම්පූර්ණ නම :- .....  
(සිංහල අකුරින්)
2. ලිපිනය :- .....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
4. ස්ත්‍රී  පුරුෂ
5. ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය :- .....
6. පාඨමාලාව :-..... වර්ෂය :-.....  
ජනවාරි සිට ජූනි   
ජූලි සිට දෙසැම්බර්   
ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් / ජූලි සිට ජූනි
7. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණාව :- (එක් ලිපියක් ලබා ගැනීම සඳහා පමණි)  
 i. ප්‍රයෝගික පුහුණුවක් සඳහා අනුයුක්ත වීම.   
 ii. පාඨමාලාව හැදෑරූ බවට   
 iii. පාඨමාලාව භාදාරන බවට   
 iv. ප්‍රතිඵල ඇතුළත්   
 v. විෂය නිර්දේශ / ව්‍යාපෘති කිරීම සඳහා   
 vi. වෙනත් .....  
(විස්තර කිරීම)  
 ලිපිය අවශ්‍ය මාධ්‍යය - සිංහල  ඉංග්‍රීසි   

පාඨමාලා ගාස්තු	
පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා ඇත	<input type="checkbox"/>
පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා නැත	<input type="checkbox"/>
8. දුරකථනය (ජංගම) :- ..... (ස්ථාවර):- .....
9. අදාල ලිපිය යම්කිසි නිලධාරියකු හෝ ආයතනයක නමට නිකුත් කළ යුතු නම් එම තොරතුරු :-  
 i. ආයතනය හා ලිපිනය :- .....  
 .....  
 ii. යොමුකළ යුතු නිලධාරියා :-.....

ඉහත තොරතුරු මත සහතික පත්‍රය / ලිපිය ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

.....  
අභ්‍යාසලාභියාගේ අත්සන

.....  
දිනය

#### (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

A. මූල්‍ය අංශ නිර්දේශය  
පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම සම්පූර්ණ කර (ඇත / නැත). මෙම ලිපිය දීමට නිර්දේශ (කරමි / නොකරමි).

A.1 ලිපිය සකස් කලේ :- .....  
.....  
(මධ්‍යස්ථානයෙන් නිකුත් කිරීම / අභ්‍යාසලාභී ඉල්ලීම)

B. පරිපාලන අංශයේ නිර්දේශය - ලිපිය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ (කරමි / නොකරමි).

.....  
(සහකාර පරිපාලන නිලධාරී / සහකාර මධ්‍යස්ථානභාර නිලධාරී)

C. අනුමත කරමි.

.....  
පරිපාලන ලේකම්

.....  
ලිපිය භාරගනිමි  
අභ්‍යාසලාභී අත්සන

.....  
දිනය